

## RCTCOBOG会ホームページ利用 FQ&amp;A

- Q1 投稿する際に必要なユーザー名、パスワードがわかりません。  
 A1 ホームページの管理人にeメールにて連絡してください。  
 RCTCのOBOGであることを確認したうえで、ユーザー名、パスワードの案内があります  
 管理人のeメールアドレス→ [office@rctc-obog.org](mailto:office@rctc-obog.org)
- Q2 投稿フォームの投稿者名と公開(表示)名とはどう違うのですか。  
 A2 投稿者名は実名、公開(表示)名はハンドルネームです。  
 \*ハンドルネーム=インターネット上で名乗るニックネームです。  
 投稿者名はHP上表示されず、公開(表示)名がHP上で表示されます。  
 公開(表示)名と投稿者名とが同一であってもOKです。
- Q3 自分の「代」、「卒業年次」がわかりません。  
 (自分の卒業した年はわかりますが、「代」がわかりません。)  
 A3 HP画面左側のメニュー欄の「参考資料」から「年代識別対応表」を開いてください。  
 参考資料の「難題識別対応表」をクリックすると年次・西暦・代の対応表が見れます。  
 卒業年次とは卒業した年です。  
 自分の卒業した年もわからない場合は→同期の友人等に卒業年を聞いてください。
- Q4 記事内容欄のフォントカラー、文字サイズ指定とはなんですか。  
 文字の大きさや、黒色以外の色を使って記事を書きたいのですが。  
 A4 投稿記事は文字の色や太字、大文字を選択できます。  
 文字の色は、黒の他、指定することで赤、オレンジ、緑、青の4色が使えます。  
 変えたい文字の前後を其々の色で指定している文字列でサンドイッチしてください。  
 太字、大文字の指定も同様です。
- 例: 文字を赤色にするには 赤: `<span class="red">文字</span>`  
 ①赤色にしたい文字の前に `<span class="red">` を入力する。  
 ②赤色にしたい文字を入力する。  
 ③赤色にしたい文字の後に `</span>` を入力する。
- Q5 添付ファイルは、pdf,doc,xls形式しか使えないのですか。  
 A5 はい、そうです。アドビシステムのパーソナルドキュメントファイル(pdf)、マイクロソフトの  
 ワード(doc)及びエクセル(xls)のみ添付できます。  
 pdf,doc,xlsはファイルの名前の最後につく、ファイルの形式を識別する拡張子です。
- Q6 1つの投稿に添付ファイルはいくつまで添付できますか。  
 A6 1つだけです。2つ以上添付することはできません。
- Q7 添付画像はgif,jpg,ipeg形式しか使えないのですか。  
 A7 はい、そうです。  
 パソコン上でよく使われる静止画像ファイル形式は、gif,jpg,jpeg,tiff,bmp等ですが  
 指定の3つ形式のファイル形式以外は添付できません。  
 gif,jpg,jpeg,tiff,bmpは拡張子です。
- Q8 添付画像が添付できません。添付したのに確認画面で見ると添付されていません。  
 A8 添付しようとしている画像について以下の点を確認してください。  
 ①ファイル形式がgif,jpg,jpegのいずれかになっていますか。

- ②1つのファイルサイズが幅640ピクセル以下で且つ200Kバイト以下ですか。  
\* 掲示板では添付できる画像サイズは幅、高さが各300ピクセルまでです。
- ③添付画像の数は5個以下ですか。  
\* なお、「掲示板」では添付できる画像は1個だけです。

- Q9 デジカメ(ケータイ)で撮影した写真のファイルサイズが大きすぎて添付できません。  
どうすれば添付できる大きさにすることができますか。
- A9 添付できる大きさに画像のサイズを小さくする必要があります。  
お使いのメールソフトや「ペイント」等の画像作成・編集ソフトによりそれぞれ  
方法が異なりますので、ヘルプを参照してみてください。

microsoft Outlook Expressの例

[http://support.microsoft.com/kb/2698217/ja#box\\_02](http://support.microsoft.com/kb/2698217/ja#box_02)

<http://support.microsoft.com/kb/2633161/ja>

- Q10 たくさんの画像を公開したいのですがどうすればいいですか。
- A10 OBOG会のホームページでは、投稿と同一ページに公開できる画像の数に制限があり、制限枚数以上の画像を公開するには、以下の方法があります。
- ①投稿に添付ファイル(pdf,excel,word)をつけてその添付ファイルに画像を張り付ける。  
投稿欄の「資料」をクリックすると添付ファイルが見れます。
  - ①複数回に分けて投稿する。  
(1回の添付画像は制限枚数以内になります。)
  - ②ホームページ外に画像を保存して記事の中に外部保存場所へのリンクを設定する。  
自分のPC内のファイルにリンクを設定するのは避けたほうが無難です。  
無料で画像を預ってくれるサービスを提供するサイトは色々ありますからそのサービス  
利用してそちらにリンクを設定するのも方法の一つです。なお、サービスの利用にあたり  
アカウントの作成が必要になることが多いです。

画像保管サイトの例(これらのサービスの利用を推奨するものではありません。)

○Nikon My Picturetown(ニコン)

<http://mypicturetown.com/?country=JP>

○CANON IMAGE GATEWAY(キャノン)

<http://www.imagegateway.net/>

○Fujifilm マイフォトボックス(富士フィルム)

<http://fujifilm.jp/netprint/myphotobox/>

○OCNフォトフレンド(OCN)

<http://photofriend.jp/>

○LUMIX CLUB PicMate(パナソニック)

<http://lumixclub.panasonic.net/jpn/>

○Yahoo!Photos(ヤフー)

<http://photos.yahoo.co.jp/>

以上